

LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 127.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Die Abteilung Grün- und Freiraumplanung im Geschäftsbereich Grün bearbeitet mit rund 16 Mitarbeitenden alle landschaftsarchitektonischen Aufgaben in der Stadt Wolfsburg in öffentlichen Freianlagen und an öffentlichen Gebäuden. Zur Unterstützung in der Bauleitplanung mit den aktuellen Themen Klimaschutz, Klimaresilienz, Erholung und Freiraumqualität suchen wir Sie als:

Ingenieur (m/w/d) Landschaftspflege / Landschaftsarchitektur Grünflächenplanung und – Neubau / Landschaftsplanung

Wolfsburg | 01.05.2024 | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | E11 TVöD

Ihre Tätigkeiten:

- Planung und Realisierung von öffentlichen Freianlagen in allen Leistungsphasen der HOAI, dabei im Besonderen:
 - Freianlagen für KiTas, Schulen, Jugendorte und Spielplätze
 - Straßenbegleitgrün
 - Öffentliche Grünanlagen im Bestand und als Neuanlage in Baugebieten
 - Pflanzpläne und Materialkonzepte
 - Freiraumkonzepte
- Weiterentwicklung von Ansätzen der Landschaftsarchitektur im Hinblick auf Wassermanagement, Klimaschutz und Klimafolgeanpassung
- Betreuung von Planungsbüros und Fachplanungen
- Bauleitung sowie Baubetreuung der am Bau beteiligten Firmen
- Überwachung der entsprechenden Projektbudgets

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder einem vergleichbaren Schwerpunkt
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sind vorteilhaft
- Begeisterung für komplexe Fragestellungen
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen in kommunalen Arbeitsstrukturen sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit PC- Standardsoftware (MS-Office und SAP), CAD, AVA

Ihre Vorteile bei uns:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung für eine optimale Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- Die Möglichkeit zum anteiligen Home-Office
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- Ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme
- Ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Bezuschussung des Jobtickets Deutschland

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 23.02.2024 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste PDF-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zum Stelleninhalt
Herr Hartmann, Tel.: 05361 28-2812
ralph.hartmann@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis
Frau Helmuth, Tel.: 05361 28-5023
jana.helmuth@stadt.wolfsburg.de