

Castrop-Rauxel, die Europastadt im Grünen mit ca. 75.000 Einwohnern, liegt zwischen den Ruhrmetropolen Dortmund und Bochum und gehört zum Kreis Recklinghausen.

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel – als moderne Dienstleisterin mit über 1.200 Mitarbeitenden – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine

Sachbearbeitung Grünflächenmanagement (m/w/d) Vergütung EG 11 TVöD

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung, Vergabe und Erstellung von Kompensationsflächen
- Kontrolle und Monitoring von Kompensationsflächen
- Erarbeitung von grünpflegerischen Konzepten zum Klimawandel
- Erarbeitung und Umsetzung von Pflegekonzepten
- Umsetzung ORGA-Untersuchung
- Operative Steuerung der Grünflächenunterhaltung
- Beschwerde-Management
- Kontakt zu Bürgern
- Vertrags-Management „Bürgerschaftliches Engagement“

Das ist Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. oder Master) in der Fachrichtung Landespflege oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Darüber hinaus erwartet werden:

- Solide Pflanzenkenntnisse sowie Kenntnisse zur Verkehrssicherheit von Bäumen
- Kenntnisse der Betriebswirtschaft sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgemäße Bezahlung nach EG 11 TVöD
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- Eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter bzw.

gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Leitung des Bereiches Stadtgrün und Friedhofswesen Herr Breuer (Tel.: 02305/106-2790, Klaus.Breuer@castrop-rauxel.de). Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Frau Hoppe vom Bereich Hauptverwaltung (02305/106-2144, Bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung nutzen Sie bitte unser OnlineBewerberformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>

Die Bewerbungsfrist endet am **31.01.2022**.

Castrop-Rauxel
Europastadt im Grünen

