

Die Stadt Ludwigshafen am Rhein ist eine familienfreundliche Arbeitgeberin mit zukunftssicheren Arbeitsplätzen. Wir bieten abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitbeschäftigung sowie mobilem Arbeiten. Eine persönliche und fachspezifische Einarbeitung, Teamarbeit, umfassende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung stehen Ihnen als Angebote zur Verfügung.

Der Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL) – Eigenbetrieb der Stadt Ludwigshafen am Rhein – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*

• Ingenieur*in Ausschreibung, Vergabe und Objektbetreuung (m/w/d)

Bereich Grünflächen und Friedhöfe
(Entgeltgruppe E 10 TVöD)

zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren. Die Möglichkeit einer unbefristeten Weiterbeschäftigung wird zu gegebener Zeit geprüft. Das Aufgabengebiet kann auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden.

Ihr Aufgabengebiet:

- Grundlagenermittlung (LP1 HOAI)
- Projekt- und Planungsvorbereitung (LP2 HOAI)
- Vergabevorbereitung für Grünflächen im öffentlichen Raum
- Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen (LP6 HOAI)
- Maßnahmenüberwachung und -dokumentierung (LP8 HOAI)
- Maßnahmenbetreuung (LP9 HOAI)
- Bauherrenleistungen wahrnehmen

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Landschaftsplanung, Landespflege bzw. Landschaftsarchitektur (Bachelor, Master oder Diplom) oder vergleichbare Studiengänge mit Inhalten zu genannten Aufgabenprofilen (bspw. Gartenbau, Bauingenieurwesen, Tiefbau)
- einschlägige Kenntnisse der aktuellen Regelwerke für den Garten- und Landschaftsbau
- besondere Kenntnisse auf dem Gebiet „Grünflächenmanagement“ nach FLL-Regelwerk
- Erfahrung in der Projekt- und Teamarbeit
- Berufserfahrung wünschenswert
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- gute EDV-Kenntnisse der gängigen Anwendersoftware (Office-Paket), Ausschreibungssoftware (z. B. Net-Bau), CAD- und GIS-Erfahrung wünschenswert
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und besondere Sorgfalt
- Gewandtheit und Stilsicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Umsicht und Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- tarifgerechte Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung
- kein Gender-Pay-Gap
- abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- berufliche Sicherheit
- gute Anbindung an den ÖPNV, Job Ticket und Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 4-2.32.2022** bis spätestens **13. August 2022** an den Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), Personalverwaltung, Postfach 21 12 25, 67012 Ludwigshafen, wbl@ludwigshafen.de.

Detaillierte Informationen zu der zu besetzenden Stelle erhalten Sie unter www.ludwigshafen.de/stellenausschreibungen.