Beurteilungsbogen für Auszubildende

an den Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen
SG Personal/Organisation

Personalangaben:

Name	Vorname

Ausbildungsberuf	Ausbildungsjahr

Ausbildungsamt/Sachgebiet/Organisationseinheit

Ausbildungsinhalt

Ausbilder/-in /Ausbildungsbeauftragte/-r	Ausbildungsabschnitt (von - bis)

Beurteilung der Lernergebnisse bezogen auf den Ausbildungsabschnitt:

Fachkenntnisse (Kann die geforderten Fachkenntnisse umsetzen)

- ☐ einmalige, gründliche Einweisung genügt, setzt Gezeigtes sehr sicher und schnell um, zieht richtige Schlüsse
- ☐ einmalige, gründliche Einweisung genügt, setzt Gezeigtes sicher um
- ☐ benötigt nach einmaliger gründlicher Einweisung noch kleine Hilfen, setzt Gezeigtes ohne größere Schwierigkeiten um
- ☐ benötigt nach einmaliger gründlicher Einweisung wiederholt Hilfen, um Gezeigtes umzusetzen

Fertigkeiten (Hat die geforderten Fertigkeiten im Umgang mit Werkzeugen, Maschinen und Geräten erworben)

- ☐ verfügt über einen sehr hohen Fertigkeitsgrad
- ☐ verfügt über einen hohen Fertigkeitsgrad
- ☐ die Fertigkeiten ermöglichen eine zufriedenstellende Arbeitsausführung
- ☐ der erforderliche Fertigkeitsgrad wird nicht immer erreicht

Quantität der Aufgabenerfüllung (Arbeitstempo)

- ☐ bewältigt hohes Arbeitspensum sehr zügig
- ☐ arbeitet zügig
- ☐ Arbeitstempo schwankend
- ☐ arbeitet langsam

Qualität der Aufgabenerfüllung

- ☐ Arbeitsergebnisse sind fehlerfrei und machen einen sehr guten Eindruck
- ☐ Arbeitsergebnisse haben nur kleinere Mängel
- ☐ mehrere Mängel im Ergebnis, gleiche Fehler werden oft wiederholt
- ☐ die gleichen Fehler werden ständig wiederholt

Beurteilung ausbildungs- und berufsrelevanter Verhaltensweisen im Ausbildungsabschnitt:

Lernfähigkeit/Auffassungsgabe (Wesentliches erkennen und Zusammenhänge herstellen)

- ☐ erkennt rasch Wesentliches, erfasst auch komplizierte Zusammenhänge.
- ☐ erkennt das Wesentliche, erfasst Zusammenhänge
- ☐ erkennt oft das Wesentliche, erfasst langsam Zusammenhänge
- ☐ erkennt kaum das Wesentliche, erfasst etwas schwer und zu langsam Zusammenhänge

Konzentration (Fähigkeit Aufmerksamkeit auf Sachverhalte oder Aufgaben auszurichten, ohne sich ablenken zu lassen)

- ☐ arbeitet immer konzentriert und zielstrebig an den gestellten Aufgaben
- ☐ lässt sich kaum ablenken, ist meist aufmerksam und ausdauernd
- ☐ lässt sich ablenken, Aufmerksamkeit schwankt, arbeitet weniger ausdauernd
- ☐ ist unkonzentriert, Aufmerksamkeit lässt zu wünschen übrig, muss oft zum Arbeiten angehalten werden

Berufliches Interesse, Eigeninitiative und Lernbereitschaft (Wille, sich neues Wissen und Können anzueignen)

- ☐ nutzt jede Chance, sich neues Fachwissen anzueignen, erkennt selbständig und arbeitet gern an schwierigen Aufgaben
- ☐ eignet sich neues Fachwissen an, erledigt eigenständig Aufgaben, zeigt auch bei schwierigen Aufgaben Interesse
- ☐ ist interessiert und aufgeschlossen, erledigt nach Anregung eigenständig Aufgaben
- ☐ zeigt teilweise Interesse, benötigt häufig Anweisungen

Zuverlässigkeit und Termintreue

- ☐ ist sehr zuverlässig und umsichtig, sorgfältig und verantwortungsbewusst in der Erledigung der gestellten Aufgaben hält sich stets an Vorschriften, Anweisungen und Termine
- ☐ arbeitet zuverlässig, sorgfältig und verantwortungsbewusst, Vorschriften, Anweisungen und Termine werden eingehalten
- ☐ übertragene Aufgaben werden meist zuverlässig und sorgfältig durchgeführt, hält sich überwiegend an die gestellten Vorschriften, Anweisungen und Termine
- ☐ arbeitet nachlässig und oberflächlich, Vorschriften und Anweisungen werden häufig nicht beachtet

Organisationsfähigkeit und Planungsvermögen (Ordnung am Arbeitsplatz, Einsatz der Arbeitsmittel)

- ☐ plant Arbeit stets sorgfältig, setzt Prioritäten der Arbeitsabläufe jederzeit zutreffend, Maschinen und Geräte werden immer bestimmungsgemäß und effektiv eingesetzt
- ☐ plant Arbeit sorgfältig, setzt Prioritäten der Arbeitsabläufe zutreffend, Maschinen und Geräte werden meist bestimmungsgemäß eingesetzt
- ☐ plant Arbeit flüchtig, setzt überwiegend Prioritäten der Arbeitsabläufe, Maschinen und Geräte werden teilweise bestimmungsgemäß eingesetzt
- ☐ verlässt sich bei der Planung der Arbeit auf andere, setzt kaum Prioritäten, Maschinen und Geräte werden selten bestimmungsgemäß eingesetzt

Verhalten gegenüber Bürgern und Auftraggebern (optional)

- ☐ tritt souverän, offen und zuvorkommend auf
- ☐ tritt meist sicher und zuvorkommend auf
- ☐ tritt angemessen, aber oft unsicher auf
- ☐ tritt unsicher auf

Verbaler Teil: (Beurteilungshinweise, die durch den Beurteilungsbogen nicht erfasst wurden, z. B. besondere Aktivitäten, Verhalten)

Eröffnungsvermerk:
Die vorstehende Beurteilung ist heute mit mir besprochen worden.
Mir ist bekannt, dass ich gegen diese Beurteilung schriftlich Einwände erheben kann.

Datum, Unterschrift Ausbilder/-in/ Ausbildungsbeauftragte/-r

Datum, Unterschrift Auszubildende/-r

Datum, Unterschrift Ausbildungsleitung Haupt- und Personalamt

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r